YENİ PARTİ HESAP YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM I

KAPSAM

MADDE 1-

(1) Yeni Parti Genel Merkezi ile il ve ilçe örgütlerinin gelir, gider, bütçe, muhasebe ve kesin hesap işleri; bu işlerin yürütülmesi ile menkul ve gayrimenkullerin yönetimine ilişkin iş ve işlemler, Siyasi Partiler Kanunu ile tüzüğün mali hükümlerine ve bu yönetmelikteki esaslara göre yürütülür.

HESAP DÖNEMİ

MADDE 2-

(1) Hesap dönemi takvim yılıdır.

YETKİ VE SORUMLULUK

MADDE 3-

(1) Partinin mali işlemlerinin yürütülmesi ve mal varlığının yönetilmesinde, bu maddede ve izleyen düzenlemelerde belirtilen esaslar çerçevesinde; Genel Merkezde Parti Meclisi, Merkez Yönetim Kurulu, İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ve Genel Sekreter; il ve ilçelerde ise yönetim kurulları, il ve ilçe başkanları ile il ve ilçe saymanları yetkili ve sorumludur.

(2) Elektronik bankacılık uygulamalarında Genel Merkezde Genel Başkan, İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısını; il ve ilçelerde ise örgüt başkanı saymanı tek başına yetkilendirebilir.

PARTİ MECLİSİNİN YETKİ VE SORUMLULUĞU

MADDE 4-

(1) Parti Meclisi;

a. Genel Merkez ile il ve ilçelerin konsolide bütçelerini görüşür ve karara bağlar.

b. Kesin hesabı inceler ve karara bağlar.

MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN YETKİ VE SORUMLULUĞU

MADDE 5-

(1) Merkez Yönetim Kurulu, İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının koordinasyonunda;

a. Genel Merkez bütçesi ile örgüt bütçelerini birleştirerek hazırladığı parti bütçesini Parti Meclisi'nin onayına sunar ve uygular.

b. Parti kesin hesabını hazırlar ve onay için Parti Meclisi'ne sunar.

c. Yıl içinde üçer aylık ara raporlarla partinin mali durumu hakkında Parti Meclisi'ni bilgilendirir.

(2) Partinin amaçlarına uygun taşınır ve taşınmaz mal ile taşıt araçları alımı/satımı, taşınmaz satışları için Parti Meclisi'nden yetki talebi, parti adına yükümlülük üstlenme, gelirlerin artırılmasına yönelik tedbirler alma, gelir makbuzu bastırıp örgütlere gönderme, alt kademe kuruluşların hesaplarını denetleme, Genel Merkezin aylık harcamalarını inceleyip onaylama ve kesin hesabı ilgili mercilere sunma görevleri Merkez Yönetim Kurulu'na aittir.

(3) İl ve ilçe yönetim kurulları, bölge gelirlerini artırmaya yönelik tedbirler almak, örgüt hesaplarını denetlemek, aylık harcamaları inceleyip onaylamak ve il/ilçe kesin hesaplarını ilgili mercilere sunmaktan sorumludur.

GENEL BAŞKAN YARDIMCISI VE SAYMANIN YETKİ VE SORUMLULUĞU

MADDE 6-

(1) Mali işler (saymanlık işleri), Genel Merkezde İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı; il ve ilçelerde saymanlar tarafından yürütülür.

(2) Gelirlerin toplanması ve değerlendirilmesi, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, muhasebe kayıtlarının usulüne uygun ve şeffaf tutulması ve raporlanması, bütçenin hazırlanması ile yıl sonu bilançosu ve kesin hesabın düzenlenmesi Genel Merkezde İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının; İl ve ilçelerde sayman yönetim kurulu üyesinin yetki ve sorumluluğundadır.

(3) İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, il ve ilçelerden gelen bütçe tekliflerini Genel Merkez bütçesiyle birleştirip gerekli düzenlemeleri yapar; kesin hesapları birleştirip parti bütçesi ve kesin hesabını hazırlayarak Merkez Yönetim Kurulu'nun onayına sunar. Ayrıca parti mali durumu hakkında aylık olarak Merkez Yönetim Kurulu'nu bilgilendirir ve gelir tahsilatları ile harcamaların yasalara ve tüzüğe uygunluğunu sağlar; malvarlığı ve demirbaşların korunmasını gözetir.

(4) Genel Başkanın, İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı veya Genel Sekreterin görevde olmadığı hallerde, mali işlerle ilgili olarak vekâlet görevlendirmesi genel başkan yardımcılarından birine verilebilir.

GÖREVLER VE GÖREVLİLER

MADDE 7-

(1) Harcama talimatı verme yetkisi Genel Merkezde Genel Başkana; il ve ilçelerde il ve ilçe başkanlarına aittir. Bu yetki Genel Başkan tarafından İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısına devredilebilir.

(2) Harcamaları bütçeye uygun olarak; Genel Merkezde İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, il ve ilçelerde sayman üye gerçekleştirir. Bütçe dışı harcamalar Merkez Yönetim Kurulu ve illerde il ve ilçe yönetim kurullarının kararına tabidir.

(3) Gelir, gider ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının tutulması, raporlanması ile muhasebe düzeninden Genel Merkez muhasebe müdürü; il ve ilçelerde sayman üye sorumludur.

BÖLÜM II

BÜTÇE VE KESİN HESAP

BÜTÇE

MADDE 8-

(1) İl ve ilçe bütçeleri yönetim kurullarınca hazırlanır ve üst yönetim biriminin onayı ile yürürlüğe girer.

(2) Komisyonlar ve çalışma gruplarının gelir ve giderleri bağlı bulundukları yönetim birimi bütçesinde gösterilir.

(3) İlçe örgütleri, her yıl Eylül ayında bir sonraki yılın gelir ve gider tahminlerini ayrı ayrı gösteren yıllık bütçelerini hazırlar.

(4) İlçe örgütleri hazırladıkları bütçeleri Eylül sonuna kadar illere; il örgütleri de ilçelerden alınan bütçeleri de kapsayacak şekilde hazırladıkları bütçelerini Ekim sonuna kadar Genel Merkez'e gönderir.

(5) Genel Merkez İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, il ve ilçe örgütlerinden gelen konsolide tahmini bütçeler ile Genel Merkez tahmini bütçesini düzenleyerek Merkez Yönetim Kurulu'na sunar.

(6) Hazine yardımının %40'ı il ve ilçe örgütlerine ayrılır. İl ve ilçelerin eğitim harcamaları için tüzüğe göre ayrılması gereken miktar bu orana dahildir.

(7) Parti bütçesinin en az %15'i eğitime ayrılır. Bu harcamalar, Parti İçi Eğitimden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı bilgilendirilerek İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı tarafından gerçekleştirilir.

(8) Her il ve ilçe örgütü, yıllık bütçesinden en az %10 payı kadın ve gençlik kolları için ayırmak zorundadır. Ayrılan paylar ilgili örgütlerin açacağı ayrı hesaplara aktarılır ve yalnızca kadın/gençlik kolları harcamalarında kullanılır. Genel Merkez de kadın ve gençlik kolları genel başkanlıklarına yeterli pay ayırır. Bu paylar belirlenirken ilgili kol yönetimlerinin görüşü alınır.

(9) Kadın ve gençlik kollarının harcamaları ilgili il/ilçe saymanı, Genel Merkezde İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı tarafından gerçekleştirilir.

(10) Bütçeler Aralık ayı sonuna kadar incelenir ve Merkez Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

KESİN HESAP

MADDE 9-

(1) İlçe örgütleri her bütçe yılını izleyen Mart ayı sonuna kadar bir önceki yıla ait kesin hesaplarını hazırlayıp il örgütlerine gönderir.

(2) İller, ilçeleri de kapsayan kesin hesapları birleştirerek Nisan ayı sonuna kadar Genel Merkez'e gönderir.

(3) İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının hazırladığı kesin hesaplar Merkez Yönetim Kurulu tarafından görüşülür, karara bağlanır ve birleştirilir.

(4) Genel Başkan, birleştirilmiş Genel Merkez ve örgütlerin kesin hesaplarının bir örneğini Haziran ayı sonuna kadar Anayasa Mahkemesi'ne ve bilgi için Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'na gönderir.

BÖLÜM III

DEFTER VE BELGELER

BİLANÇO ESASI

MADDE 10-

(1) Parti hesapları bilanço esasına göre düzenlenir.

DEFTERLER

MADDE 11-

(1) Siyasi Partiler Kanunu (Md.60) gereği Genel Merkez ile il ve ilçe örgütleri gelir ve gider defteri ile demirbaş eşya defteri tutmak zorundadırlar.

(2) Bilanço esasına göre defter tutulması halinde Yevmiye Defteri ve Defteri Kebir ile gerekli görülen diğer yardımcı defterler de tutulur.

(3) Tutulan defterlerin sayfaları ve kaç sayfadan ibaret oldukları, örgütlerin bulunduğu ilgili seçim kurulu başkanı tarafından mühürlenir ve tasdik edilir.

GELİR MAKBUZLARI

MADDE 12-

(1) Genel Merkez ve diğer örgütlerin gelirleri, Merkez Yönetim Kurulu'nca bastırılan gelir makbuzları karşılığında ve parti tüzel kişiliği adına tahsil edilir. Makbuzlar seri numarası takip eder. Makbuz ve dip koçanında, gelirin türü, miktarı, geliri sağlayanın adı-soyadı ve adresi, makbuzu düzenleyenin sıfatı, adı-soyadı ve imzası yer alır. Dip koçanlarının Genel Merkez'e gönderilmesi zorunludur.

MAKBUZ DEFTERİ

MADDE 13-

(1) Genel Merkez ve örgütlerde makbuz defteri tutulur; örgütlere gönderilen makbuzların seri numaraları bu deftere kaydedilir ve takip bu defter üzerinden yapılır.

DEFTERLER VE BELGELERİN DEVRİ VE SAKLANMASI

MADDE 14-

(1) Örgüt yönetim birimleri, göreve başladıklarında önceki yönetimden bütün defter ve belgeler ile değerleri ve alındı makbuzlarının dip koçanlarını sayım ve kontrolleri yaparak bir tutanakla devralmak; eski yönetimler de bunları eksiksiz devretmekle yükümlüdür.

(2) Devir-teslim usulüne uygun olarak yapılmadıkça devir veren saymanın sorumluluğu sona ermez.

(3) Defter ve belgeler, ilgili örgüt kademelerince bütçe yılı sonundan itibaren beş yıl süreyle saklanır.

BÖLÜM IV

GELİRLER VE GİDERLER

GELİRLER

MADDE 15-

(1) Partinin gelir kaynakları şunlardır:

a. Parti üyelerinden alınacak giriş aidatı ile üyelik aidatı,

b. Partinin TBMM ve yerel yönetim üyelerinden alınan grup ödentileri,

c. Adaylık başvurularından alınan adaylık ödentileri,

d. Parti yayınlarının satış gelirleri,

e. Parti bayrağı, flama, rozet ve benzeri tanıtım malzemelerinin satışından elde dilen gelirler,

f. Parti kimlik belgelerinden ve yenilenmelerinden sağlanan gelirler,

g. Parti lokallerinin işletilmesinden elde edilen gelirler,

h. Partinin düzenlediği toplumsal girişim ve gösterilerden sağlanan gelirler,

i. Partinin malvarlığından elde edilen gelirler,

j. Bağışlar,

k. Siyasi Partiler Kanunu'nun 110. maddesi uyarınca partiye intikal eden taşınır/taşınmaz mallar ile doğmuş/doğacak hak ve alacaklar,

l. Devletçe yapılan yardımlar.

(2) (g) ve (i) bentleri dışındaki gelirler için vergi, resim ve harç muafiyetleri uygulanır.

(3) Parti lokallerinin ticari nitelik taşımayan işletme faaliyetlerinden elde edilen gelirleri vergi, resim ve harçtan muaf olabilir.

(4) Partinin ticari işletme niteliğindeki basımevleri ile taşınmazlarından elde edilen gelirler hakkında vergi mevzuatı uygulanır.

(5) Yukarıda sayılan gelirler, hangi örgüt birimi tarafından elde edilmiş olursa olsun parti tüzel kişiliğine aittir.

(6) Gelirler parti tüzelkişiliği adına makbuz karşılığında toplanır.

(7) Gerçek ve tüzel kişilerin aynı yıl içinde yapacağı bağışlar Siyasi Partiler Kanunu uyarınca belirlenen üst sınırı aşamaz; bağış üst sınırı her yıl örgütlere duyurulur.

GİDERLER

MADDE 16-

(1) Parti, amaçları doğrultusunda siyasi faaliyetleri kapsamında gerekli gördüğü her türlü harcamayı yapabilir.

(2) Parti giderleri şunlardır:

a. Personel, temizlik ve güvenlik hizmet giderleri,

b. Araştırma, geliştirme, reklam, tanıtım, bayrak, flama, rozet, kimlik kartı vb. ile kamuoyu araştırma giderleri,

c. Taşınır/taşınmaz mal ve hizmet alım, yapım, bakım ve onarım giderleri,

d. Büro giderleri (kira, ısınma, aydınlatma, haberleşme, kırtasiye vb…),

e. Araç alım, bakım, onarım, akaryakıt vb… ile sigorta giderleri,

f. Parti görevlilerinin seyahat giderleri,

g. Parti faaliyetleri kapsamında düzenlenen balo, eğlence, konser vb... organizasyon giderleri,

h. Kurultay, kongre, yardımcı kurullar, danışma toplantıları vb… giderler,

i. Parti faaliyetleri kapsamında düzenlenen mitingler için yapılan giderler,

j. Sözleşme karşılığı kiralanan taşıtların kira, akaryakıt, bakım, giydirme, ses düzeni vb... giderleri,

k. Haberleşme ve ulaştırma giderleri,

l Yazılı ve görsel basım-yayın giderleri,

m. Telif ve tercüme giderleri,

n. Temsil, ağırlama ve tören giderleri,

o. Dava takip, icra, avukatlık ve danışmanlık giderleri,

p. Vergi, resim, harç vb. giderler ile gelirlerin takibi/tahsili için yapılan giderler,

r. Sözleşmelerden kaynaklanan ve mahkeme kararları gereği ödenen giderler,

s. Kadın ve Gençlik Kolları faaliyet giderleri ile dış temsilcilik giderleri,

t. Uluslararası kuruluş aidat giderleri,

u. Ayni veya nakdi sağlık ve sosyal yardım giderleri,

v. Eğitim giderleri (Genel Merkez, Kadın/Gençlik kolları ve örgütlerin eğitim harcamaları, eğitim materyali alımı, basımı ve dağıtımı, eğitim amaçlı ilanlar, organizasyonlar, TV/internet/sosyal medya giderleri, konferans/panel/forum/konaklama/seyahat giderleri, eğiticiler ve Parti Okulu'na ilişkin demirbaşlar vb. ile genel giderleri bu kapsamdadır,

y. Ulusal bayram, kuruluş yıldönümü ve önemli günlerde düzenlenecek etkinlikler ile ulusal/uluslararası yarışmalarda verilecek ödül giderleri,

z. Partinin amaçlarına ulaşması için yapılacak diğer giderler.

HARCAMALAR

MADDE 17-

(1) Partinin yapacağı harcamalar, sözleşmeler ve üstlenilen yükümlülükler; Genel Merkezde parti tüzel kişiliği, illerde il yönetim kurulu, ilçelerde ilçe yönetim kurulu adına yapılır.

(2) İl ve ilçe yönetim kurullarının parti tüzel kişiliği adına sözleşme yapması veya yükümlülük üstlenmesi Merkez Yönetim Kurulu iznine bağlıdır. Önceden izin alınmadan girişilen sözleşme ve yükümlülüklerden parti tüzel kişiliği sorumlu tutulamaz; bu durumda sorumluluk sözleşmeyi yapan kişiye/kişilere aittir.

(3) Mal ve hizmet alımları ile yapım işleri açık ihale, kapalı zarf, yazılı/sözlü doğrudan alım veya pazarlık usullerinden biriyle gerçekleştirilebilir.

(4) Parti harcamaları, fatura, fatura yerine geçen belgeler ile bu belgelerin temin edilmesinin mümkün olmadığı hallerde harcamaların doğruluğunu gösterecek içeriğe sahip olmak şartıyla, hizmet aldığımız kişilerin vergi mükellefi olmadığı durumlarda, noter onaylı gider pusulası kesilerek alınan hizmetin niteliğine göre vergi kesintisi yapılarak ilgili aydaki beyanname ile vergi dairesine bildirimde bulunularak gider yazılabilecektir. Ancak kaybolma, yırtılma ve

yanma gibi mücbir sebeplerle aslının temin edilemediği hallerde, fatura ve fatura yerine geçen belgeler yerine bu belgeleri düzenleyenlerden alınacak tasdikli suretleri veya örnekleri kullanılabilir.

(5) Her türlü ödeme, ödeme belgesi ile yapılır. Vergi Usul Kanunu gereğince bankadan yapılması gereken ödemeler banka kanalıyla yapılır.

(6) Ödeme belgesine, ödemenin türüne göre harcama talimatı, fatura, gider makbuzu, harcama pusulası, bordro vb. kanıtlayıcı belgeler eklenir.

(7) Ödeme belgesini, tediye makbuzunu harcama talimatı veren yetkili ve sayman birlikte imzalar.

YETKİ

MADDE 18-

(95) Yükümlülüklere girişmek, bankalardan para çekmek, bir mal veya hak üzerinde tasarrufta bulunmak ya da bu konularda temsil yetkisi vermek için Genel Merkezde İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ile Genel Sekreterin; il ve ilçelerde başkan ile sayman üyenin imzaları birlikte gereklidir.

ÖN ÖDEME

MADDE 19-

(1) Genel Merkezde, İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının uygun görmesi ve il/ilçe örgütlerinde İl/İlçe Başkanlarının onayıyla, gerçekleştirmenin beklenemediği ivedi veya zorunlu giderler için parti görevlilerine Genel Merkezde 10.000,00 TL; il ve ilçe örgütlerinde 5.000,00 TL avans verilebilir.

(2) Verilen avanslar, görevin tamamlanması ve harcamanın gerçekleşmesinden itibaren en geç bir ay içinde kanıtlayıcı belgelerle birlikte mahsup edilir; artan nakit fazlası saymana teslim edilir.

BÖLÜM V

DİĞER HÜKÜMLER VE YÜKÜMLÜLÜKLER

MALİ SORUMLULUK

MADDE 20-

(1) Partinin yapacağı harcamalar, sözleşmeler ve üstlenilecek yükümlülükler; Genel Merkezde parti tüzel kişiliği adına, illerde il yönetim kurulu adına ve ilçelerde ilçe yönetim kurulu adına yetkili kılınan kişi veya kurulca yapılır. İl ve ilçe örgütlerinin parti tüzel kişiliği adına sözleşme yapması ve yükümlülük altına girmesine ilişkin esaslar Merkez Yönetim Kurulu tarafından

belirlenir. Bu esaslara aykırı veya Merkez Yönetim Kurulu'nun yazılı ön izni olmadan yapılan sözleşme ve yükümlülüklerden parti tüzel kişiliği sorumlu tutulamaz; Genel Başkan, Merkez Yönetim Kurulu veya parti tüzel kişiliği aleyhine takipte bulunulamaz. Bu esaslara aykırılık durumunda sorumluluk sözleşmeyi yapan/yükümlülük altına giren kişi veya kişilere aittir.

TAŞINIR VE TAŞINMAZ MALLARDA TASARRUF YETKİSİ

MADDE 21-

(1) Partinin amaçlarına uygun taşınır ve taşınmaz mal ile taşıt alım, kullanım, işletme ve satma yetkisi Merkez Yönetim Kurulu'ndadır. Parti Meclisi, acil durumlarda İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ile Genel Sekretere, il ve ilçe taşınmazlarının satışı için Parti Meclisi'ni bilgilendirmek kaydıyla yetki verebilir. Tapu senetleri ve taşınmazlara ilişkin diğer belgeler Genel Merkezde saklanır.

(2) Hisse senedi, tahvil gibi taşınır değerler bankalarda muhafaza edilir.

(3) Parti, üyelerine veya diğer gerçek/tüzel kişilere borç veremez ve borç alamaz.

YÖNETMELİKTE YER ALMAYAN KONULAR

MADDE 22-

(1) Bu yönetmelikte düzenlenmeyen hususlarda Siyasi Partiler Kanunu ve Yeni Parti Tüzüğü'nün genel hükümleri uygulanır.

(2) Uygulamaya ilişkin düzenlemeler Genel Başkanlık ve Genel Sekreterlikçe yayımlanacak genelgelerle yönlendirilir.

(3) Genel Merkeze veya diğer yöneticilere gönderilen hediyeler için yapılan harcamalar il ve ilçe örgütleri tarafından gider kaydedilemez.

(4) İl ve ilçe örgütlerinin mali denetimi Genel Merkez muhasebe birimi aracılığıyla veya hizmet alımı ile bağımsız denetçiler eliyle yapılır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 23-

(1) Bu yönetmelik, Merkez Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Parti Meclisi'nin 20/08/2026 tarihli toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.